PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Palmira, junio de 2026

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.9024342 de 2026**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9024342 de 2026

WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.703.225 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Biotecnología Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre de 2025

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participar en reuniones con el EEF en Desarrollo Curricular:Fichas 3336238-3336237-3118571-3118327-3186705 y 3186706	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión EEF ADSO mes Abril Fichas: 3336238-3336237-3118571-3118327-3186705 y 3186706
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte FPI a titulada virtual acorde a la guía de orientación AVA 2025 Fichas: 3336238-3336237-3118571-3118327-3186705-3186706-3505680-3506070-3505677	**EVIDENCIA 2:** Capturas de pantalla de gestión en plataforma zajuna, sesiones en línea, calificaciones y cronogramas

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan novedades en el proceso de formación de las fichas asignadas	**EVIDENCIA 3** Captura de pantalla de correos reportando novedades.

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se entrega documentación para cuenta de cobro del periodo actual	**EVIDENCIA 4:** Captura de pantalla cuenta de cobro periodo actual y reporte de horas periodo actual
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realimentan evidencias acordes a la guía de orientación AVA 2025 fichas Virtuales 3336238-3336237-3118571-3118327-3186705-3186706-3505677	**EVIDENCIA5:** Captura de pantalla de comentarios realimentativos y calificación de evidencia en plataforma.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica	**EVIDENCIA 6:** Captura de pantalla de participación en reunión con coordinación académica.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se valida en zajuna que los aprendices tengan los datos básicos actualizados	**EVIDENCIA 7:** Captura de pantalla los datos básicos de los aprendices en zajuna.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505818991** de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud **(EPS SURA),** Pensiones **(PORVENIR)** y ARL **(POSITIVA).** Expedido por el operador **APORTESENLINEA** correspondiente al mes de **MAYO** del año 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Wilson Alberto Mosquera Caicedo
Contratista
C.C. 14.703.225

Ana María Giraldo Vallejo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9024342 de 2026
Coordinadora Académica